

Login und Semestereinschreibung

Factsheet für MAS, DAS and CAS Studierende

ETH Userkonto / Username / ETH Mail

Das ETH Userkonto regelt den Zugang zu den elektronischen Dienstleistungen der ETH Zürich (z. B. Netzwerk, E-Mail, geschützte Seiten). Sie haben Ihren automatisch erzeugten Usernamen und Ihre ETH Mailadresse per Mail erhalten. Diese Mailadresse wird von der ETH für die offizielle Korrespondenz verwendet. Prüfen Sie Ihr ETH-Mail regelmässig oder leiten Sie das Mail auf Ihre genutzte Mailbox weiter.

www.mail.ethz.ch

Initialpasswort

Ihr Initialpasswort wird in **eApply** unter «Mein Benutzerkonto» angezeigt. Dieses Passwort ist nur gültig um in das **WebCenter** (www.password.ethz.ch) einzuloggen.

Ändern Sie Ihr Passwort baldmöglichst. Instruktionen und Support finden Sie beim Sie beim **IT Service Desk**.

Semestereinschreibung

Einschreibung für das aktuelle Semester in **myStudies**:

Obligatorisch 2x jährlich, jeweils im Dezember und Juli.

ETH Karte und Immatrikulationsbestätigungen werden Ihnen per Post an die von Ihnen definierte Versandadresse zugestellt (nur Adressen in der Schweiz).

In **myStudies** können Sie:

- > Semestereinschreibung vornehmen
- > Lerneinheiten belegen (nicht für alle Programme)
- > Studienüberblick sichten/ausdrucken
- > u.v.m.

Anleitung Einschreibung

- > Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die «Startseite» von **myStudies** welche eine Übersicht über Ihre Daten (Adressen, Immatrikulationen) gibt.
- > Für die **Semestereinschreibung** klicken Sie auf die Schaltfläche «Funktionen». Klicken Sie hier auf die Schaltfläche «Einschreibung».
- > Nun können Sie die Einschreibung für das gewünschte Semester vornehmen.

- > Nach Anklicken der Schaltfläche «Einschreiben» wird Ihre Einschreibung bestätigt.
- > **Lerneinheiten und Lehrveranstaltungen** belegen (nicht für alle Programme): Drücken Sie auf „Bearbeiten“, danach wählen Sie den Studiengang aus, in welchen Sie aufgenommen wurden.
- > Klicken Sie auf «Suchen» und wählen die gewünschten Lerneinheiten aus, indem Sie das Kästchen links davon markieren. Am Ende der angezeigten Liste klicken Sie dann auf die Schaltfläche «Markierte speichern», woraus Sie in den Suchmodus zurückkehren.
- > Mit Klick auf «Willkommen» (im oberen blauen Bereich) gelangen Sie auf die erste Seite zurück.

Bitte verwenden Sie für Rückmeldungen und Fragen die Links innerhalb von **myStudies**.

Rechnungsadresse

Kontrollieren Sie Ihre Adressangaben; www.adressen.ethz.ch. Ihre Adressen verwalten Sie während Ihrer Studienzzeit selbstständig.

Falls die Semesterrechnung die Anschrift Ihres Arbeitgebers (c/o Adresse) tragen soll, müssen Sie diese so schnell wie möglich und **vor Versand der Rechnung** unter «Separate Versandadresse Semesterrechnung» erfassen.

Für **allgemeine Rückmeldungen**, Fehlermeldungen etc. wenden Sie sich bitte an: support@akd.ethz.ch

Bei **Fragen zum Passwort** wenden Sie sich an den **IT Service Desk** oder in den **FAQ**.

ETH Zürich
School for Continuing Education
HG E 17-18.5
Rämistrasse 101
8092 Zürich

info@sce.ethz.ch
www.sce.ethz.ch

Login and Semester Enrolment

Factsheet for MAS, DAS and CAS students

ETH account / user name / ETH email

Your ETH user account is key to all IT services at ETH (e.g. network, email, secure sites). You have received a email with an automatically-generated user name and your ETH email address. The **ETH email address** will be used by ETH for all official correspondence.

www.mail.ethz.ch

Initial password

Your initial password will be displayed in **eApply** under «My user account». It is only valid for your login to the **WebCenter** (www.password.ethz.ch). You must **change the initial password as soon as possible**.

Instructions and support can be found at **IT Service Desk**.

Semester enrolment

Enrol for the current semester in **myStudies**:

Mandatory twice a year, in July and December.

Your ETH card and the matriculation confirmation are subsequently sent to the address you have specified as your correspondence address (Swiss addresses only)

At **myStudies** you are able to:

- > enrol for the semester
- > register for courses (not all programmes)
- > view/print your study overview
- > and more

Instructions

- > After having logged in, the welcome page on **myStudies** opens a summary of relevant information (address details, matriculations at ETH Zurich).
- > To **enrol for the semester** click the «Functions» button to the right of the current matriculation, then click the «Enrolment» button.
- > Now you can enrol for the semester.
- > After clicking the «Enrol» button your enrolment will be con-

firmed and you can register for courses.

- > **Register for course units** and courses: In the following form, select "Course registration", then click the programme which you participate in. (Not valid for all programmes)
- > Choose your courses after clicking the «Search» button. To register for a course unit, tick the corresponding checkbox. Save your registration with the «Save marked units» button and return to the search form.
- > With a click on «Welcome» (in the upper blue area) you return to the first page.

Please use the links within **myStudies** for questions and feedback.

Semester invoice

Check your address details on www.addresses.ethz.ch. You are responsible to manage your address.

If the semester invoice should carry the address of your employer (c/o address), you must specify it as «Separate Student Invoice Address» as soon as possible and **before the invoice is issued**.

For general feedback, error reports and suggestions please send us an email to: support@akd.ethz.ch

For questions concerning your password contact **IT Service Desk or see the **FAQ**.**

ETH Zurich
School for Continuing Education
HG E 17-18.5
Rämistrasse 101
8092 Zurich

info@sce.ethz.ch
www.sce.ethz.ch