Meldeportal der ETH Zürich, Schlüsselantrag (Schlüsselbestellung)

Internetseite Meldeportal http://www.immobilien-services.ethz.ch

Über das Meldeportal können Sie nach der erfolgreichen Anmeldung (persönliches ETH-Netz-Login) Meldungen, Anträge und Aufträge rund um die Dienstleistungen der ETH Zürich erfassen/melden und bearbeiten/stornieren resp. beobachten/verfolgen (Statusveränderungen).

Anmelden im Meldeportal

Mit dem nethz-Username/ nethz-Mail-Passwort

ETH zürich					
Meldeportal Immobilien Services					
ETH Zürich Meldeportal Immobilien Services					
Meldeportal Login Bitte melden Sie sich an mit nethz-Username und nethz-Mail-Passwort.					
Username:					
Passwort:	Password				
	Anmelden 👄				

Themendirektauswahl Schliessung auswählen, oder das Formular Schlüsselantrag über die Stichwortsuche suchen

ETH Zürich Meldeportal Im	mobilien Services 🗲		
Meldung erfassen ⊳			
Stichwortsuche:	schlüssel	× Suchen →	
Themendirektauswahl:	→ Bauen	→ Gebäudedaten	
	Gebäudeservices	→ Haustechnik	
	→ IT-Support	→ Raumantrag	
	→ Schliessung	→ Sicherheit	
	→ Veranstaltungen	→ Weitere Dienstleistungen	

Wählen Sie den korrekten Antrag aus.

Schlüssel- und Zutrittsantrag für ETH-Angehörige → ETH-Angehörige: Antragsformular für Gebäudeschlüssel und den elektronischen Gebäudezutritt



Falls ausschliesslich elektronische Zutritte beantragt werden verwenden Sie bitte das Formular: Antrag für elektronischen Zutritt für ETH-Angehörige.



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Schlüsselantrag ausfüllen

Schlüsselantrag für ETH Angehörige

Melder				
Melder *	0	Loser Joe B.		
		Telefon		
		E-Mail	jesenak@ethz.ch	
		OE	00076 ID Software Services	
Telefonnr für Rückfragen	0	99999		
Schlüsselantrag				
Schlüsselträger *	0	Smartie Ira		
		Telefon		
		E-Mail	gmis-test@ethz.ch	
		OE		
Auftraggebende Org. Einheit *	0	00076 ID Software Services		
Schlüsseldelegierter *	0	Loser Joe B.		
		Telefon		
		E-Mail	jesenak@ethz.ch	
		OE	00076 ID Software Services	
Angaben zum gewünschten Zutritt				
Befristung der Schlüssel	0	Datum eingeben		
Gebäude *	0	STC		
Etage / Raum *	0	F12		
Schlüsselbezeichnung	0	AZ2187.1011D2		
Beschreibung	0	Begründung oder sonstige Bemerkungen		
Zutrittsberechtigung				
Zutrittsberechtigung *		Professorenpass		
) Sekretariat		
		Mitarbeiterschlüssel		
		Einzelschlüssel		
		() Sonstiges		
Elektronischer Gebäudezutritt *		Nein		
		0.24		
Dateien anfügen				
Hochladen (Dateigrösse max. 10MB)			Durchausten	
		l	Durchsuchen	
		Einreichen 🔶 Abbre	echen 🔸	



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Unter *Meldungen* können alle vom Melder erfassten Meldungen/Aufträge bearbeitet/storniert und beobachtet werden.

Meldungen	
Offene Meldungen	anzeigen >
Meldungen bearbeiten / stornieren	anzeigen >
Abgeschlossene Meldungen	anzeigen >
Offene Schlüsselanträge	anzeigen >
Abgeschlossene Schlüsselanträge	anzeigen →
Offene Veranstaltungen	anzeigen >
Abgeschlossene Veranstaltungen	anzeigen →

Weitere Schritte:

- Der Schlüsseldelegierte (sofern er nicht gleichzeitig der Melder ist) wird per E-Mail über den Schlüsselantrag informiert
- Der Schlüsseldelegierte bearbeitet den Antrag online im Meldeportal und bewilligt oder lehnt ab. Der Schlüsseldelegierte, Schlüsselträger und Melder werden per Mail benachrichtigt.
- Nach dem bewilligen durch den Schlüsseldelegierten wird das ISC den Schlüssel vorbereiten
- Sobald der Schlüssel zur Abholung bereit liegt wird der Schlüsselträger per Mail informiert.