

**NETZWERK DER  
KOMMUNIKATIONSVERANTWORTLICHEN**

**HANDBUCH «YAMMER»**

**STAND NOVEMBER 2012**

# Inhalt

Dieses Handbuch erläutert den Einsatz von «Yammer» für das Netzwerk der Kommunikationsverantwortlichen und beschreibt wichtige Tools.

1. Ziele und Themengebiete
2. Übersicht der Tools
3. Account eröffnen
4. Posten und kommentieren (reply)
5. Topics setzen
6. Followen
7. Suchfunktion
8. Eigenes Profil erstellen
9. Account Settings festlegen
10. Yammer als Startseite in Explorer und Firefox
11. Guidelines für die Zusammenarbeit
12. Kontakt

# 1. Strategische Ziele



Austauschen zu Projekten, Themen und News

Know-how sammeln und teilen

Wissensträger finden

# 1. Themengebiete

- Was wir in «Yammer» austauschen und diskutieren wollen.

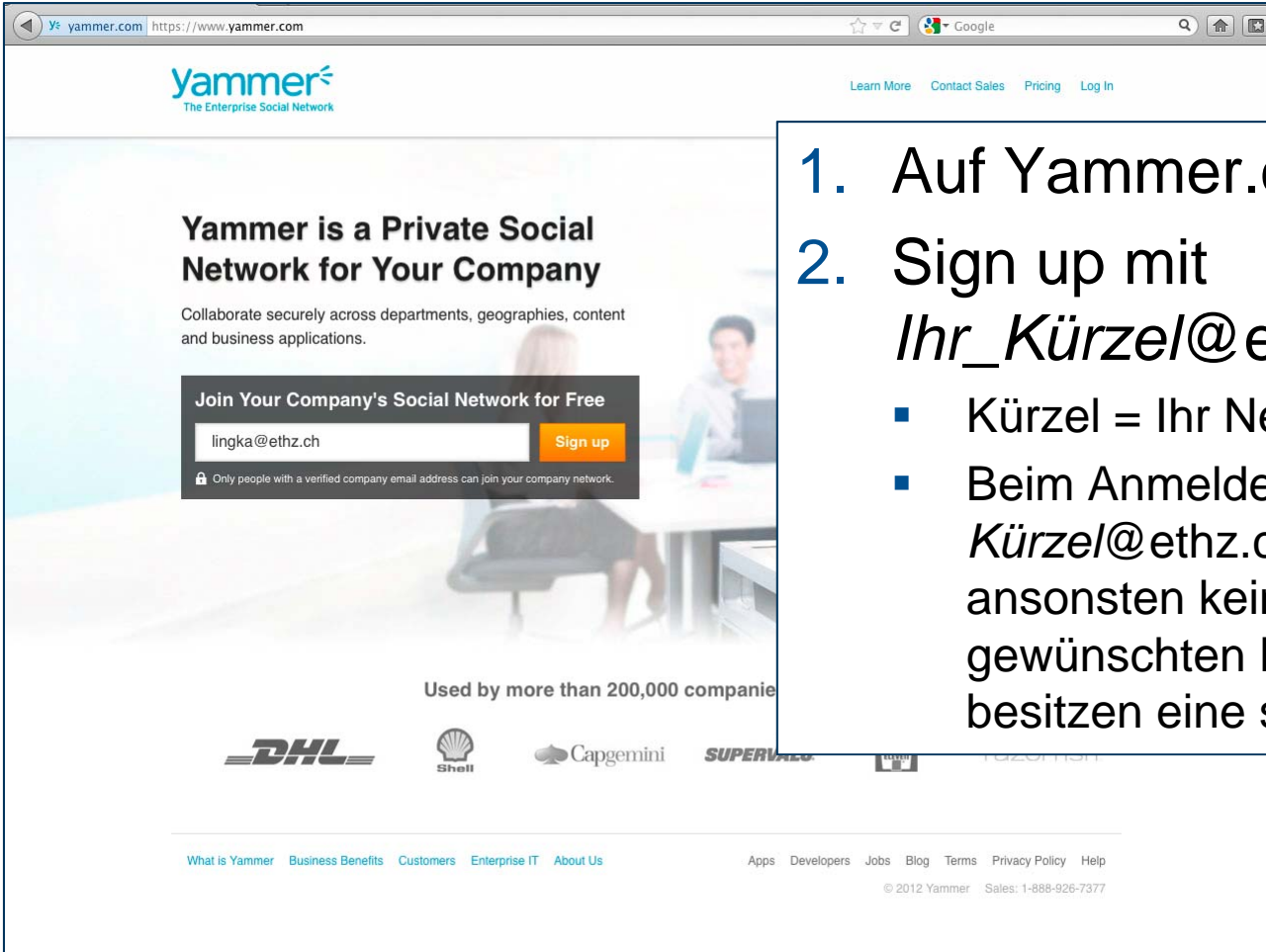
Best Practice	Fachwissen	Tipps & Tricks
Themenplanung ETH-Medien	Checklisten und Guidelines	Anlässe
Schwerpunkt- themen (Social Media)	ETH in den Medien	Heiteres

## 2. Übersicht der Tools

- «Yammer» ist ein soziales Netzwerk für die Arbeitswelt



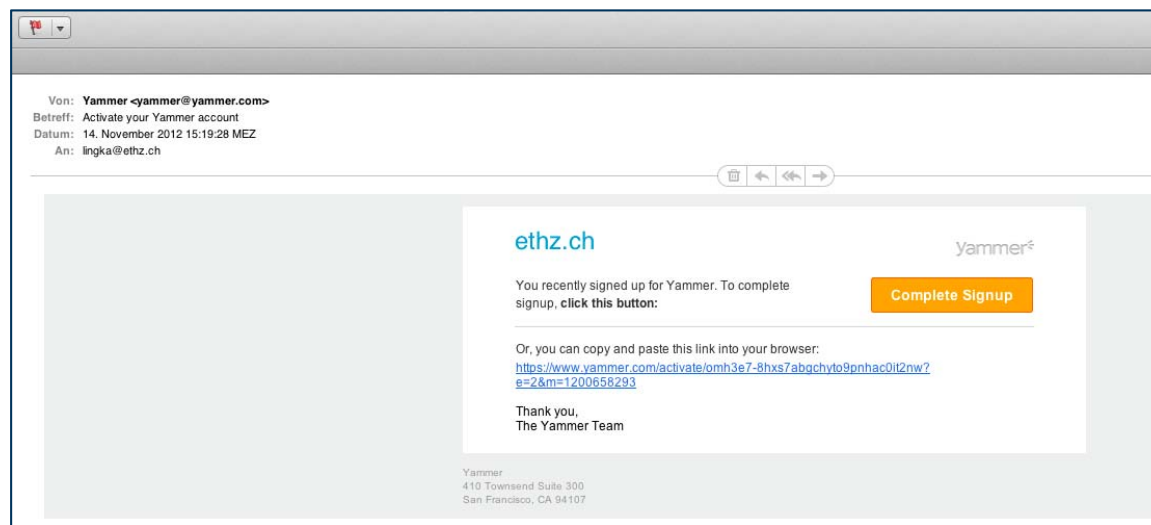
## 3. Account eröffnen



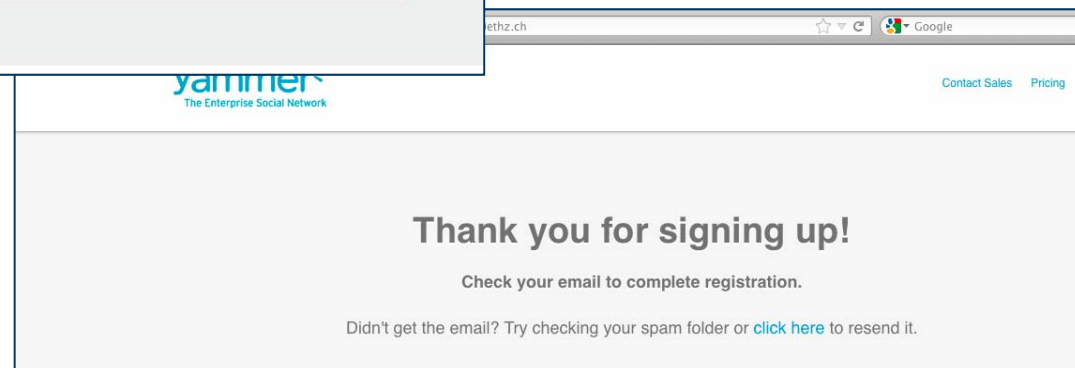
The screenshot shows the Yammer website's sign-up page. The browser address bar displays 'yammer.com'. The page features the Yammer logo and navigation links: 'Learn More', 'Contact Sales', 'Pricing', and 'Log In'. The main heading reads 'Yammer is a Private Social Network for Your Company', followed by the subtext 'Collaborate securely across departments, geographies, content and business applications.' A sign-up form is present with the text 'Join Your Company's Social Network for Free' and a 'Sign up' button. The email address 'lingka@ethz.ch' is entered in the form. Below the form, a note states: 'Only people with a verified company email address can join your company network.' At the bottom, it says 'Used by more than 200,000 companies' and lists logos for DHL, Shell, Capgemini, SUPERVAULT, and TAZON. The footer contains links for 'What is Yammer', 'Business Benefits', 'Customers', 'Enterprise IT', 'About Us', 'Apps', 'Developers', 'Jobs', 'Blog', 'Terms', 'Privacy Policy', and 'Help', along with copyright information: '© 2012 Yammer Sales: 1-888-926-7377'.

1. Auf Yammer.com gehen
2. Sign up mit *Ihr\_Kürzel@ethz.ch*
  - Kürzel = Ihr Nethz-Login-Name
  - Beim Anmelden immer nur Adresse *Kürzel@ethz.ch* verwenden, ansonsten kein Zugang zum gewünschten Netzwerk (alle besitzen eine solche Adresse)

### 3. Account eröffnen



- Link in erhaltener Email per Klick bestätigen



### 3. Account eröffnen

mer.com/ethz.ch/signup/complete\_signup?activation\_code=omh3e7-8hxs7abgchyto9pnhac0it2nw&u

Create Profile Follow Colleagues

Welcome to the ethz.ch network!

Email: [lingka@ethz.ch](#) [change](#)

First Name:

Last Name:

Password:   
Passwords must contain at least 6 characters

Department Name:

Job Title:

[Next »](#)

By clicking Next, you are indicating that you have read and agree to the Terms of Use

- Aus Sicherheitsgründen anderes Passwort als nethz-Passwort verwenden.
- «Department Name» leer lassen (ansonsten wird gleich eine entsprechende Gruppe eröffnet.)



### 3. Account eröffnen

ethz.ch

Create Profile    Follow Colleagues    Join Groups    Add Your Photo

Who do you work with?

Yammer is for connecting with your co-workers at ethz.ch. Follow at least a few colleagues to grow your network. We'll show you relevant content based on your coworkers. The more you add, the more relevant the content will be.

I work with:

@ethz.ch

@ethz.ch

@ethz.ch

@ethz.ch

@ethz.ch

Relevance score:  10%

Next »

© 2012 Yammer

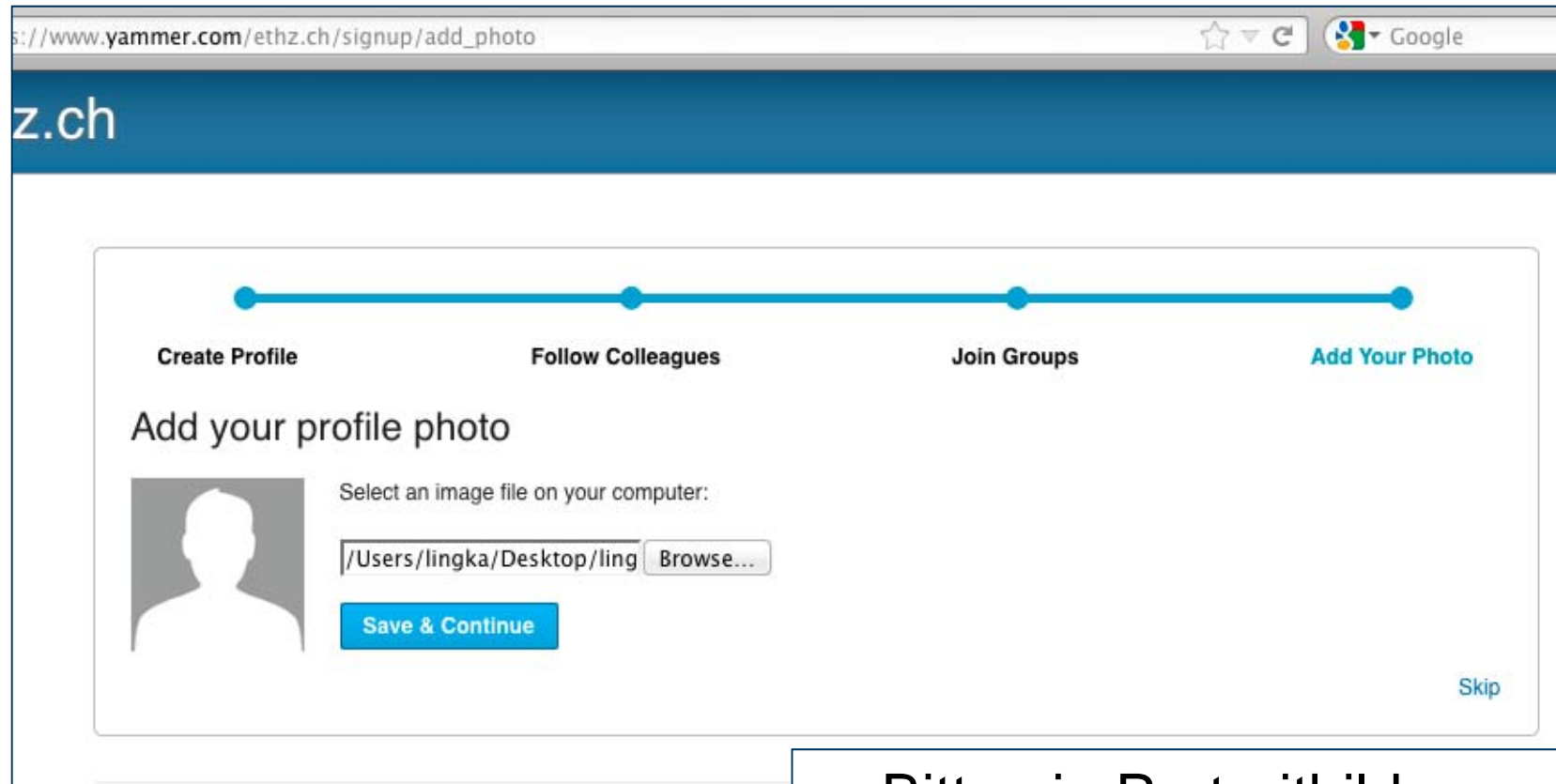
- Seite nicht weiter beachten – einfach «Next» drücken.

### 3. Account eröffnen

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.yammer.com/ethz.ch/signup/join\\_groups](https://www.yammer.com/ethz.ch/signup/join_groups). The page title is 'ethz.ch'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Join Groups', with previous steps 'Create Profile' and 'Follow Colleagues' completed, and 'Add Your Photo' remaining. Below the progress bar, the heading 'Join Relevant Groups' is followed by the instruction 'Find the groups for your department, projects, position, and areas of interest.' A grid of group cards is displayed, each with an icon, a name, and a button. The groups and their buttons are: 'All Company' (Joined), 'Corporate Communications' (+ Start this group), 'HK' (+ Join), 'IT Support' (+ Join), 'D-BAUG' (+ Join), 'Marketing' (+ Start this group), 'Sales' (+ Start this group), 'Competitive Intelligence' (+ Start this group), and 'Social Media' (+ Start this group). A 'Next »' button is located at the bottom left of the group selection area.

- Seite nicht weiter beachten – einfach «Next» drücken.

## 3. Account eröffnen



The screenshot shows a web browser window with the URL `s://www.yammer.com/ethz.ch/signup/add_photo`. The page title is `z.ch`. A progress bar at the top indicates four steps: **Create Profile**, **Follow Colleagues**, **Join Groups**, and **Add Your Photo** (which is highlighted in blue). Below the progress bar, the heading is **Add your profile photo**. There is a placeholder image of a person. To the right, the text says "Select an image file on your computer:" followed by a text input field containing `/Users/lingka/Desktop/ling` and a `Browse...` button. Below the input field is a blue `Save & Continue` button. In the bottom right corner of the form area, there is a `Skip` link.

- Bitte ein Portraitbild einfügen


### 3. Account eröffnen

#### Desktop Application

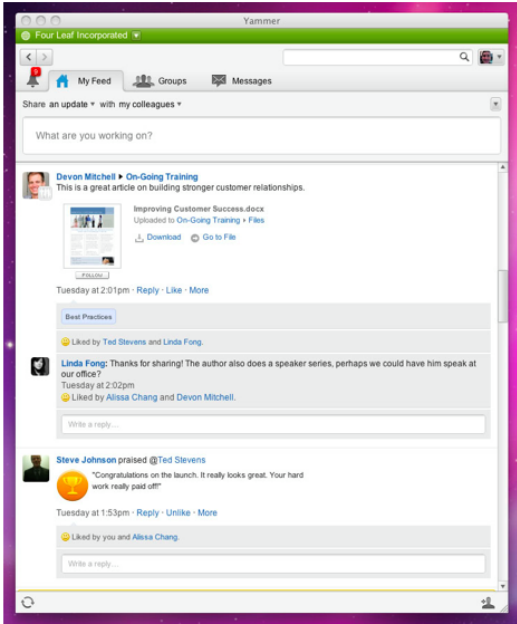
All the features you'd expect from Yammer in a free, standalone application.

Click "Download the Yammer App" to download and install:

[Download the Yammer App](#)



[Having difficulties installing the app?](#)



- Die Desktop App ist nicht notwendig, oben rechts «X» drücken.
- Wir verwenden die Browser-Version.

### 3. Account eröffnen – Der Gruppe beitreten

The screenshot shows the Yammer interface on ethz.ch. The 'Groups' menu item is highlighted in orange. Below it, the search bar contains 'Netzwerk' and the search button is also highlighted. A group card for 'Netzwerk der Komm...' is highlighted, showing a building image and the text 'Netzwerk der Komm... 8 Kommunikationsverantwortliche tei...'.

1. Oben rechts auf «Groups» klicken
2. «Netzwerk» in Suche eingeben
3. Gruppe auswählen
4. Bestätigung der HK abwarten

## 4. Post erstellen

ethz.ch

Yammer Search for people, groups and conversations

Jun Sarbach

Update Add Poll Praise Question More

What are you working on?

Top Conversations

This conversation has been hidden and will not appear in your feed unless a user @mentions or replies to you. Undo

Olivier Bron ▸ Hochschulkommunikation

Und nun... Vorhang auf: Die offizielle ETH Android bestehende iPhone App) steht zum Download bei https://play.google.com/store/apps/details?id=c Windows Phone 7 App wird nach dem Review v zum Semesterstart im Store erhältlich sein.

ETH-Android  
Uploaded to Hochschulkommunikation ▸ Files

Unlike · Reply · Share · More · 4 hours ago

App Online Kommunikation

Topics

Write a reply...

1. Text eingeben  
2. Topic auswählen  
3. «Update» drücken

Post löschen unter «more» > «delete»

## 4. Post kommentieren oder positiv bewerten

The screenshot shows the Yammer interface on ethz.ch. The main content area displays a post by Jun Sarbach with the text "What are you working on?". Below the post, there are interaction options: "Unlike", "Reply", "Share", and "More". A yellow box highlights the "Reply" button. Below the "Reply" button, there is a text input field labeled "Write a reply...". A yellow box highlights this input field. To the right of the post, there is a sidebar with "SUGGESTED PEOPLE" and "TRENDING" sections. A yellow box highlights the "Like" button in the "SUGGESTED PEOPLE" section. The text "1. Text eingeben" and "2. «Reply» drücken" is overlaid on the yellow boxes. The text "... oder «Like» drücken für Kurzfeedback" is overlaid on the "Like" button area.

ethz.ch

Yammer Search for people, groups and conversations

Jun Sarbach

Update Add Poll Praise Question More

What are you working on?

This conversation has been hidden and will not appear in your feed unless a user @mentions or replies to you. [Undo](#)

1. Text eingeben  
2. «Reply» drücken

ETH-Android  
Uploaded to Hochschulkommunikation ▸ Files

Unlike · Reply · Share · More · 4 hours ago

App Online Kommunikation

Liked by you.

Write a reply...

You have 1 pending request.

Olivier Bron uploaded ETH-Android and 2 other files to the Hochschulkommunikation group.

Olivier Bron uploaded ETH-Android.

Florian Meyer is now following Fabio Bergamin.

Florian Meyer started editing a new Page Text Bernays Lecture für "ausgewählte Veranstaltungen" in the Hochschulkommunikation group.

SUGGESTED PEOPLE see all

Roman Klingler Follow

BD

Invite pe

TRENDING

Posted by Simone Gohl

Scientifica Uni  
Posted by Nicole Kaselke

... oder «Like» drücken für Kurzfeedback

## 6. Personen «Followen»

Nachbarn...  
<http://www.sueddeutsche.de/bildung/wohnungsnot-in-uni-staedt...>

**Simone Gohl**  
PR-Beraterin  
Groups: **Netzwerk der Kommunikationsverantwortlic...**, **Hochschulkommunikation**

Send Message **✓ Following**

**Simone Gohl** ► **Netzwerk der Kommunikationsverantwortlichen an der ETH Zürich**  
Hier findet ihr neu eine Checkliste für das Briefing einer Texterin/eines Texters, falls ihr einen Text einmal extern p... lasst. Habt ihr noch Punkte, die ergänzt werden sollten?

**Checkliste für Briefing TexterIn**  
Posted in Netzwerk der Kommunikationsverantwortlichen an der E...  
► Notes  
Von: Hochschulkommunikation / Team PR-Beratung  
Projektorganisation: \*Wer ist Auftraggeber/Rechnungsempfänger? \*Wer ist Projektleiter? \*Wer ist Kon...

- Man kann bewusst Personen folgen, um auch deren Posts auf «All Company» oder in anderen offenen Gruppen zu erhalten.
- Topics oder Dokumenten kann man ebenfalls folgen.



## 7. Suchfunktion

The screenshot displays the Yammer search interface. At the top, the search bar contains the text 'Facebook'. Below the search bar, the results are organized into two columns: 'Topics' and 'Links'. The 'Links' column shows several search results, including a link to 'Vorgehensweise bei der Umsetzung und Pflege einer Facebook-Seite - Moderne-unternehmenskommunika...', a link to '83 Millionen Facebook-Ko wertlos - NZZ.ch, 02.08. Nzz', a link to 'Informationszentrum Chemie Biolog Pharmazie - Library - Zürich, Switz Facebook', a link to 'Facebook: welche Inhalte bernetblog.ch Bernetblog', and a link to 'Wirbel auf Facebook: Vodafone, w Problem! Pr-professional'. At the bottom of the search results, there is a button labeled 'See All Search Results'. A yellow callout box on the right side of the screenshot contains the text: 'Die Volltextsuche macht Vorschläge zu Topics, Links, Personen und Dokumenten.'

## 8. Eigenes Profil erstellen

The screenshot shows the Yammer interface on ethz.ch. The user is logged in, and the profile page is visible. The 'Profile' tab is selected in the left sidebar. The 'Info' section is expanded, showing fields for Bio, Job Title, Department, Location, Significant Other, Kids' Names, and Birthday. The 'Edit Account' option is highlighted in the top right menu.

1. Oben-rechts Personen-Icon anklicken

2. «Edit Account»

3. Links «Profile» auswählen

4. Daten eingeben

## 9. Account Settings festlegen

ethz.ch

yammer Search for people, groups and conversations

« Back Home

Basics  
Profile  
Password  
Org Chart  
Networks  
My Applications  
**Notifications**  
Preferences

My Networks  
My Profile  
Edit Account  
Help  
Log Out

Notifications

Please select the network for which you would like to change your email and SMS notifications settings.

ETH Zürich

ethz.ch

Post by Email

Post an update by emailing it from any verified email address

Require me to confirm my email before it's posted (prevents spam)

Send me a digest of message activity: daily

Email me when...

I receive a message in my inbox

I get new followers

I install a new application

I post a message via email

Someone invites me to a group

1. Oben-rechts Personen-Icon anklicken
2. «Edit Account»
3. Links «Notifications» auswählen
4. Daten eingeben

## 9. Account Settings festlegen

The screenshot shows the 'Notifications' section of a Yammer account settings page. The left sidebar has 'Notifications' and 'Preferences' highlighted with orange boxes. The main content area is titled 'Post by Email' and includes a text field for email address (ethz.ch@yammer.com), a checked checkbox for 'Require me to confirm my email before it's posted (prevents spoofing)', a dropdown menu for 'Send me a digest of message activity' set to 'daily', and a section 'Email me when...' with several checkboxes. The 'I receive a message in my inbox' checkbox is checked and highlighted with an orange box. A 'Save' button is at the bottom.

my Applications

Notifications

Preferences

Post by Email

Post an update by emailing it from any verified email address to: ethz.ch@yammer.com

Require me to confirm my email before it's posted (prevents spoofing)

Send me a digest of message activity: daily

Email me when...

I receive a message in my inbox

I get new followers

I install a new application

I post a message via email

Someone invites me to a group

Someone likes messages I posted (daily)

Someone modifies my org-chart (daily)

Someone requests to join a private group I administer

There are new suggestions for people to follow (weekly)

Tips and important updates about Yammer features

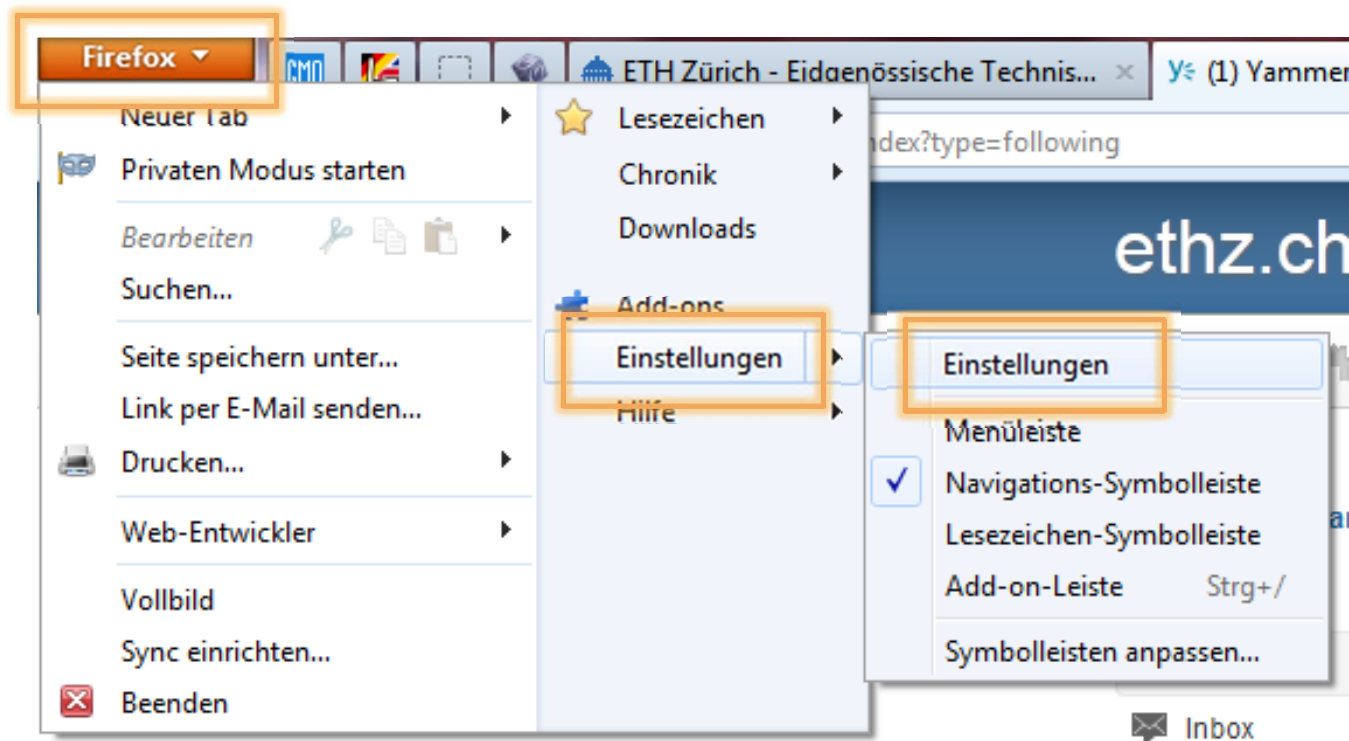
Select the Group notifications you would like to receive

Save

1. «daily»  
aufwählen
2. Häkchen setzen  
bei «I receive...»
3. Save

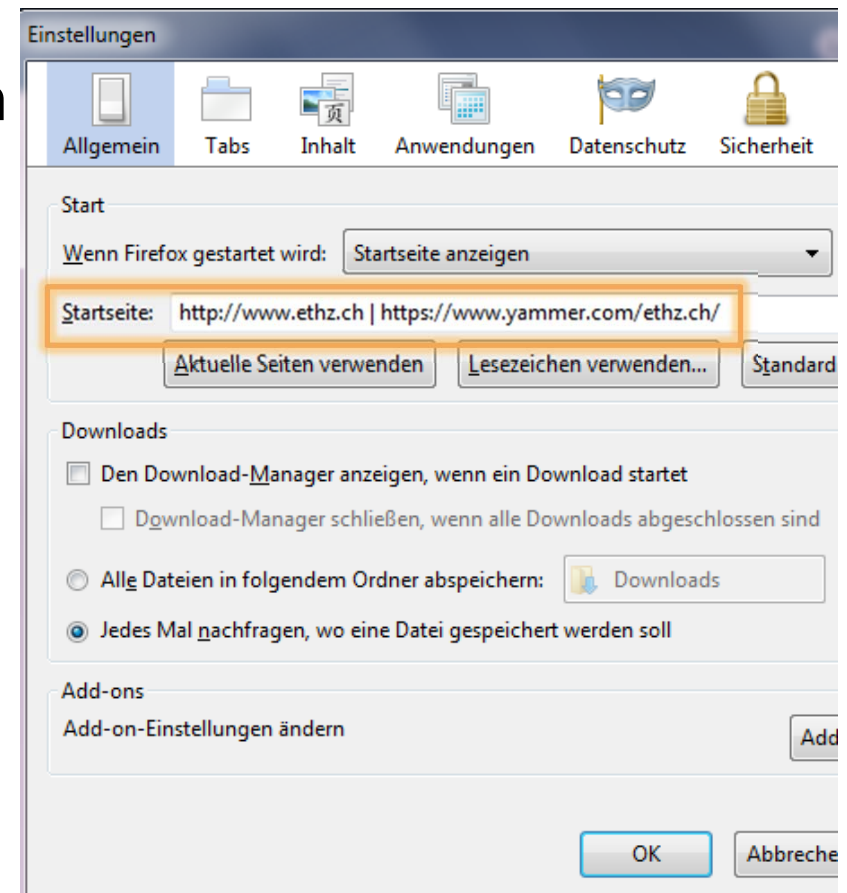
## 10. «Yammer» in Firefox zur Startseite machen I

- Oben links auf «Firefox» klicken (oranges Feld)
- Auswählen «Einstellungen» und wiederum «Einstellungen»



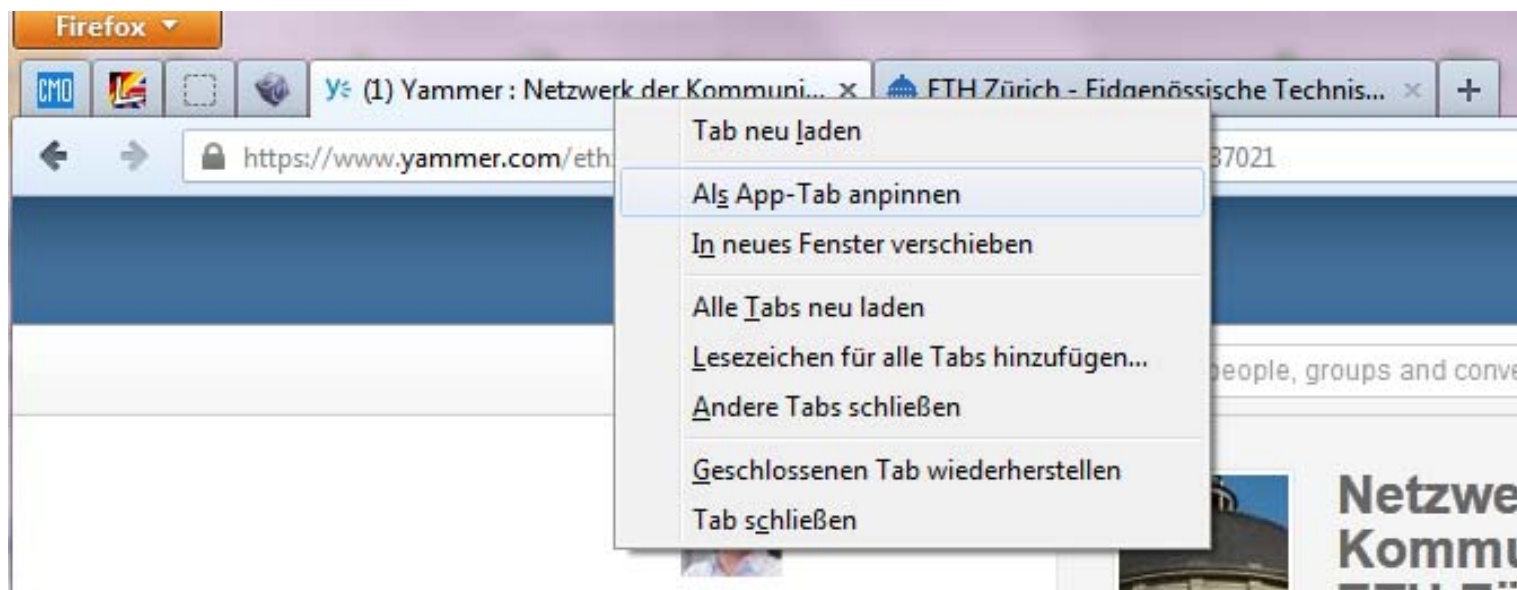
## 10. «Yammer» in Firefox zur Startseite machen II

- Bei Tab «Allgemein» unter Startseite eintragen:  
`http://www.ethz.ch |`  
`https://www.yammer.com/ethz.ch`
- (Für Sonderzeichen «|» Alt Gr und 7 drücken)
- («Passwort automatisch speichern» in Einstellungen für Auto-Login)



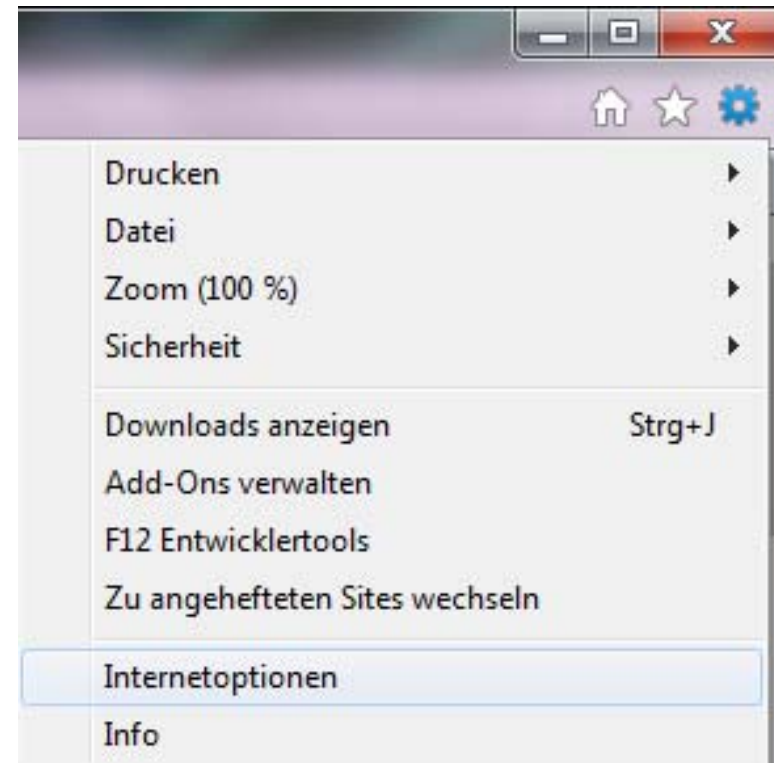
## 10. «Yammer» in Firefox zur Startseite machen

- Alternative
  - Auf Yammer.com gehen und einloggen
  - Passwort automatisch speichern
  - Rechtsklick auf Browser Tab
  - Befehl «Als App-Tab anpinnen»



## 10. «Yammer» im Explorer zur Startseite machen

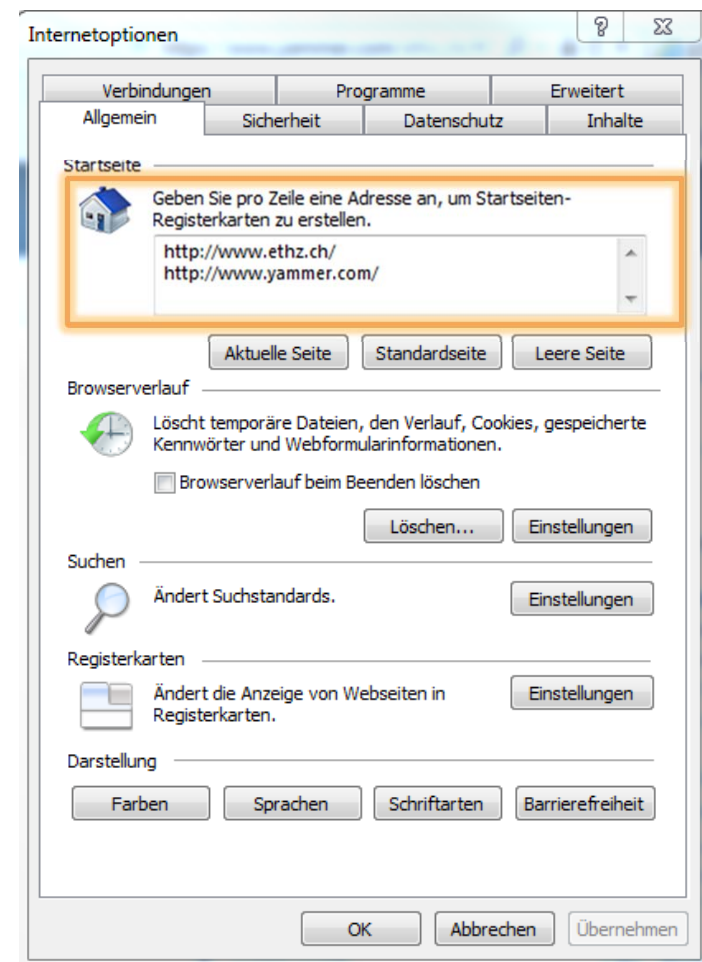
- Klick auf Zahnrad-Icon (oben rechts im Browser)
- «Internetoptionen» auswählen





## 10. «Yammer» im Explorer zur Startseite machen

- Bei «Startseite» eintragen  
<http://www.ethz.ch>  
<http://www.yammer.com>
- («Passwort automatisch speichern» in Einstellungen für Auto-Login)



# 11. Guidelines für die Zusammenarbeit

## Ziel der Gruppe

Kommunikationsverantwortliche von Departementen, Instituten, Kompetenzzentren, Sammlungen und Zentralen Organen teilen ihr Wissen für eine erfolgreiche und zielgerichtete Kommunikation.

## Unsere Guidelines

1. Wir teilen Wissen gleichberechtigt.
2. Wir tauschen uns aus.
3. Was uns gefällt, "liken" wir.
4. Wir beschlagworten unsere Beiträge, damit diese Informationen für alle leicht zu finden sind.
5. Sensitive Dokumente und grosse Dateien verwalten wir auf ETH-internen Speichern.
6. Anfragen von neuen Mitgliedern zur Teilnahme in dieser Gruppe gibt der Übersicht halber nur das Team der PR-Beratung der Hochschulkommunikation frei.
7. Für den regelmässigen Austausch machen wir «Yammer» in unserem Browser zu einer Startseite oder einem Lesezeichen.
8. Für einen besseren Schutz benutzen wir für «Yammer» ein anderes Passwort als bei unserem nethz-Login.
9. Die PR-Beratung der Hochschulkommunikation steht für Fragen, Unterstützung und Kritik stets zur Verfügung.

## 12. PR-Beratung der Hochschulkommunikation

- Wir stehen euch für Fragen, Unterstützung und Kritik zur Verfügung.



Nicole Kasielke



Jun Sarbach



Simone Gohl



Isabelle Herold



Olivier Bron



Christine Khammash

**Für allgemeine Kommunikationsanliegen:**

Telefon: 044 632 98 92

E-Mail: [pr\\_beratung@hk.ethz.ch](mailto:pr_beratung@hk.ethz.ch)